|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 花蓮縣卓溪鄉卓樂國民小學  居家辦公(含遠距教學)工作日誌 | | | | | |
|  | | 出勤日期 |  | | |
| 上午 | 出勤時間 | | ： | ~ | ： |
| 工作項目 | |  | | |
| 執行內容摘要 | |  | | |
| 下午 | 出勤時間 | | ： | ~ | ： |
| 工作項目 | |  | | |
| 執行內容摘要 | |  | | |
| 簽章 | | 本 人 |  | | |
| 單位主管 |  | 校 長 |  |
| 說明：於返校正常上班後7個工作日內，列印成紙本表單，經個人簽章並陳核單位主管、校長核備後，彙送人事存查。逾期或未能提交工作日誌者，視同無上班事實，應依各人員別請假規則，視實際情形補辦請假事宜，未能辦理補假者，以曠職論。 | | | | | |