**花蓮縣卓樂國民小學111學年度三年級第一學期校訂課程計畫 設計者：周姍嫻老師**

**(一)普通班**

1. **課程類別：**

1.▓統整性主題/專題/議題探究課程：**資訊**

2.其他類課程：□本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習

1. **學習節數：**每週（1）節，實施(21)週，共(21)節。
2. **素養導向教學規劃：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 核心素養/校本素養 | 學習目標**/**學習重點 | 單元/主題名稱  與活動內容 | 節數 | 教學  資源 | 評量方式 | 融入議題  實質內涵 | 備註  (如協同方式/申請經費) |
| 第一週 | 資-E-A1  身心素質與自我精進 | 使用規範 | 認識電腦的各項相關設備，並知道不良的電腦配件、操作環境、姿勢及習慣可能對自己或設備造成的危害。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  問答  操作 | 資訊教育  健體 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第二週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 正確操作使用 | Windows 7基本畫面介紹： 1.桌面、工具列、開始按鈕。  2.佈景、螢幕保護程式、解析度、外觀設定。  3.滑鼠操作介紹：使用滑鼠控制、調整與切換視窗。  4.練習使用滑鼠：左鍵、右鍵、滾輪、移動、點選(單點)、雙擊(double click)、拖曳。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 問答  報告 | 資訊教育  健體 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第三週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 網路倫理與素養 | 介紹中小學網路素養與認知網站 http://eteacher.edu.tw/ | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第四週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 網路倫理與素養 | 介紹網路禮儀規範。  介紹網路分級。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  健體 |  |
| 第五週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養vm, | 簡報軟體 | 啟動PowerPoint2003並建立桌面捷徑\_基本操作。  快速建立簡報\_內容大綱精靈  大綱模式編輯&新增投影片。  在投影片模式內編輯&刪除投影片。  調整投影片順序、顯示比例的調整。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作 | 資訊教育  語文 |  |
| 第六週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 簡報軟體 | 新增投影片類型。  編輯投影片內容。  更改投影片版面配置。  套用投影片設計範本。  投影片放映說明。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作 | 資訊教育  語文 |  |
| 第七週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 簡報軟體 | 建立空白簡報\_套用範本  加入美工圖案。  加入文字藝術師。  加入組織圖。  加入圖表。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第八週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 簡報軟體 | 加入聲音檔，音樂檔由第一張播放到最後一張投影片。  投影片過場設定。  設定投影片的播放方式。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第九週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 簡報軟體 | 投影片超連結製作。  將簡報檔封裝成光碟。  簡報轉換成播放檔。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第十週  1 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 簡報軟體 | 簡報作品發表、分享。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第十一週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 魅力四射 | 認識魅力四射5。  準備工作\_圖形素材處理。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第十二週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 魅力四射 | 建立工作資料夾。  啟動魅力四射。  圖形轉場設定。  儲存檔案專案檔。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第十三週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 魅力四射 | 媒體庫操作。  編排圖形播放順序。  圖形播放時間長度設定。  開啟舊專案檔\_加入文字及格式設定。  純文字的開場片頭。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第十四週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 魅力四射 | 彙整簡報。  2.DVD/VCD製作。  作品發表、分享。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第十五週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 網路倫理與素養 | 認識優質網站。  了解網路小遊戲。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第十六週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 網路倫理與素養 | 電子郵件的認識與申請：  申請免費的電子郵件信箱，了解電子郵件的便利性。  登入電子信箱，進入介面後，試著操作各種功能。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第十七週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 網路倫理與素養 | 網路資源的取得與運用：  如何利用關鍵字的方式搜尋資料，讓學生實際操作之後，  發表自己的發現與心得 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作  問答 | 資訊教育 |  |
| 第十八週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養養 | 自由軟體 | 運用OpenOffice.Org Writer 處理文書資料。  OpenOffice.Org Writer 的進階功能。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作  問答 | 資訊教育 |  |
| 第十九週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 自由軟體 | 運用OpenOffice.Org Writer 處理文書資料。  OpenOffice.Org Writer 的進階功能。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作  問答 | 資訊教育 |  |
| 第廿週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 自由軟體 | 運用 OpenOffice.Org Writer圖文整合：圖片插入、調整大小、移動、文繞圖等。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作  問答 | 資訊教育 |  |
| 第廿一週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 自由軟體 | 運用 OpenOffice.Org Writer圖文整合：圖片插入、調整大小、移動、文繞圖等。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  操作 | 資訊教育 |  |

**花蓮縣卓樂國民小學111學年度三年級第二學期校訂課程計畫 設計者：周姍嫻老師**

**(一)普通班**

1. **課程類別：**

1.▓統整性主題/專題/議題探究課程：**資訊**

2.其他類課程：□本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習

1. **學習節數：**每週（1）節，實施(21)週，共(21)節。
2. **素養導向教學規劃：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 核心素養/校本素養 | 學習目標**/**學習重點 | 單元/主題名稱  與活動內容 | 節數 | 教學  資源 | 評量方式 | 融入議題  實質內涵 | 備註  (如協同方式/申請經費) |
| 第一週 | 資-E-A1  身心素質與自我精進 | 使用規範 | 認識電腦的各項相關設備，並知道不良的電腦配件、操作環境、姿勢及習慣可能對自己或設備造成的危害。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 觀察  問答  操作 | 資訊教育  語文 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第二週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 正確操作使用 | Windows 7基本畫面介紹： 1.桌面、工具列、開始按鈕。  2.佈景、螢幕保護程式、解析度、外觀設定。  3.滑鼠操作介紹：使用滑鼠控制、調整與切換視窗。  4.練習使用滑鼠：左鍵、右鍵、滾輪、移動、點選(單點)、雙擊(double click)、拖曳。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 問答  報告 | 資訊教育  藝術人文 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第三週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 網路倫理與素養 | 介紹中小學網路素養與認知網站 http://eteacher.edu.tw/ | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第四週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 網路倫理與素養 | 介紹網路禮儀規範。  介紹網路分級。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第五週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 簡報軟體 | 啟動PowerPoint2003並建立桌面捷徑\_基本操作。  快速建立簡報\_內容大綱精靈  大綱模式編輯&新增投影片。  在投影片模式內編輯&刪除投影片。  調整投影片順序、顯示比例的調整。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第六週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 簡報軟體 | 新增投影片類型。  編輯投影片內容。  更改投影片版面配置。  套用投影片設計範本。  投影片放映說明。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第七週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 簡報軟體 | 建立空白簡報\_套用範本  加入美工圖案。  加入文字藝術師。  加入組織圖。  加入圖表。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第八週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 簡報軟體 | 加入聲音檔，音樂檔由第一張播放到最後一張投影片。  投影片過場設定。  設定投影片的播放方式。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第九週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 簡報軟體 | 投影片超連結製作。  將簡報檔封裝成光碟。  簡報轉換成播放檔。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第十週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 簡報軟體 | 簡報作品發表、分享。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第十一週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 魅力四射 | 認識魅力四射5。  準備工作\_圖形素材處理。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第十二週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 魅力四射 | 建立工作資料夾。  啟動魅力四射。  圖形轉場設定。  儲存檔案專案檔。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育 |  |
| 第十三週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 魅力四射 | 媒體庫操作。  編排圖形播放順序。  圖形播放時間長度設定。  開啟舊專案檔\_加入文字及格式設定。  純文字的開場片頭。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育 |  |
| 第十四週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 魅力四射 | 彙整簡報。  2.DVD/VCD製作。  作品發表、分享。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育 |  |
| 第十五週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 網路倫理與素養 | 認識優質網站。  了解網路小遊戲。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育 |  |
| 第十六週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 網路倫理與素養 | 電子郵件的認識與申請：  申請免費的電子郵件信箱，了解電子郵件的便利性。  登入電子信箱，進入介面後，試著操作各種功能。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育 |  |
| 第十七週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 網路倫理與素養 | 網路資源的取得與運用：  如何利用關鍵字的方式搜尋資料，讓學生實際操作之後，  發表自己的發現與心得 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  語文 |  |
| 第十八週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 自由軟體 | 運用OpenOffice.Org Writer 處理文書資料。  OpenOffice.Org Writer 的進階功能。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第十九週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 自由軟體 | 運用OpenOffice.Org Writer 處理文書資料。  OpenOffice.Org Writer 的進階功能。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第廿週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 自由軟體 | 運用 OpenOffice.Org Writer圖文整合：圖片插入、調整大小、移動、文繞圖等。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |
| 第廿一週 | 資-E-B2  科技資訊與媒體素養 | 自由軟體 | 運用 OpenOffice.Org Writer圖文整合：圖片插入、調整大小、移動、文繞圖等。 | 1 | 筆電  桌電  投影幕  單槍 | 操作  問答 | 資訊教育  藝術人文 |  |